

NOTA 3: Orientações aos jurisdicionados sobre o cadastro de servidores em situação de disposição/cessão ou relocação

ATENÇÃO!

A Secretaria-Geral de Controle Externo orienta os jurisdicionados que tenham servidores em folha de pagamento nas situações de **disposição/cessão** ou **relocação** a observarem as orientações constantes do quadro abaixo para a alimentação correta dos sistemas de folha de pagamento e geração do arquivo **FOLHAPAGAMENTOSERVIDOR.REM** (pg. 48 do Layout vs. 2017.06.07):

SERVIDORES EM SITUAÇÃO DE CESSÃO/DISPOSIÇÃO/RELOCAÇÃO	Providência no sistema de folha de pagamento
SERVIDORES EM SITUAÇÃO DE CESSÃO/DISPOSIÇÃO QUE NÃO OCUPAM CARGO COMISSIONADO NO ÓRGÃO DE DESTINO	A - ÓRGÃO DE ORIGEM OU CEDENTE deve cadastrar no seu sistema de folha de pagamento: - Situação do servidor: CE - CNPJ: órgão de destino - Providência: cadastrar o cargo que o servidor ocupa no órgão de origem no arquivo cargoplano.rem e cargoplanofolha.rem, bem como indicar o dispositivo legal de criação e a quantidade de vagas criadas em lei B - ÓRGÃO DE DESTINO OU CESSIONÁRIO deve cadastrar no seu sistema de folha de pagamento, para geração do arquivo folhapagamentoservidor.rem - Situação do servidor: ER (exercício regular) - CNPJ: do próprio órgão que recebe - Providência: cadastrar o cargo que o servidor ocupa no órgão de origem no arquivo cargoplano.rem e cargoplanofolha.rem, bem como indicar o dispositivo legal de criação e a quantidade de vagas criadas em lei (ainda que esta lei seja aplicável a outro órgão)
SERVIDORES EM SITUAÇÃO DE CESSÃO/DISPOSIÇÃO QUE OCUPAM CARGO COMISSIONADO NO ÓRGÃO DE DESTINO MAS CONSTA NA FOLHA DE PAGAMENTO DO ÓRGÃO DE DESTINO A NOMENCLATURA DO CARGO EFETIVO DO ÓRGÃO DE ORIGEM POIS TAIS SERVIDORES SÃO REMUNERADOS POR AMBOS OS CARGOS	A - ÓRGÃO DE ORIGEM OU CEDENTE: Adotar o procedimento A acima descrito. B - ÓRGÃO DE DESTINO OU CESSIONÁRIO: Adotar o procedimento B acima descrito.
SERVIDORES RELOTADOS	ÓRGÃO QUE RECEBEU O SERVIDOR RELOTADO deve cadastrar no seu sistema de folha de pagamento, para geração do arquivo folhapagamentoservidor.rem - Situação do servidor: ER (exercício regular) - Providência: cadastrar o cargo que o servidor ocupa no arquivo cargoplano.rem e cargoplanofolha.rem, bem como indicar o dispositivo legal de criação do cargo (ainda que esta lei seja aplicável a outro órgão)